GESTIONE ACCOUNT

* ID: UC\_1
* NOME: Registrazione
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L’utente da browser accede al sito

*Gestione Prenotazione*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)L'utente clicca sul pulsante posto

nella barra navigazionale di registrazione.

2)Il sistema mostra all'utente un modulo

di registrazione.

3)L’utente completa il modulo

inserendo e-mail, password, nome e

cognome.

4)L'utente invia i dati verso la

piattaforma cliccando sul pulsante

di registrazione.

5)Il sistema verifica la validità dei campi

e restituisce un messaggio.

* ECCEZIONE:

5.1)Se l'utente non ha compilato tutti i campi, UC\_1.1

*Campi non compilati:* viene visualizzata una

schermata d’errore che chiede la compilazione dei

campi mancanti.

5.2)Se l'utente ha compilato i campi in modo errato,

UC\_1.2 *Campi errati:* viene visualizzata una schermata d’errore dove viene chiesta la ricompilazione dei campi errati.

5.3)Se l'utente ha inserito username ed e-mail già utilizzati

da utenti registrati, UC\_1.3 *Utente già registrato: v*iene

visualizzata una schermata d’errore che chiede di

scegliere un altro username o un’altra e-mail.

* EXIT CONDITION: L'utente è stato registrato nel sistema.
* ID: UC\_2
* NOME: Autenticazione
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L’utente da browser accede al sito

*Gestione Prenotazione*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)L'utente clicca sul pulsante posto

nella barra navigazionale di login.

2)Il sistema mostra all'utente un modulo

di autenticazione.

3)L’utente completa il modulo

inserendo e-mail e password, scelti

al momento della registrazione.

4)L'utente invia i dati verso la

piattaforma cliccando sul pulsante

di login.

5)Il sistema controlla i dati e reindirizza l'utente nella

Homepage come utente loggato.

* ECCEZIONE:

5.1)Se l’utente inserisce una combinazione di username e

password errata, UC\_2.1 *Autenticazione fallita:* Viene

visualizzata una schermata d’errore di username o

password errata.

* EXIT CONDITION: L'utente ha effettuato l'accesso.
* ID: UC\_3
* NOME: Logout
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L’utente deve aver effettuato l'accesso

*alla piattaforma Gestione Prenotazione*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)L'utente clicca sul pulsante posto

nella barra navigazionale di logout.

2)Il sistema disconnette dalla sessione

l'utente loggato.

3)Il sistema reindirizza l'utente nella

Homepage come utente non loggato.

* EXIT CONDITION: L'utente viene disconnesso dalla

piattaforma.

* ID: UC\_4
* NOME: Visualizzazione area personale
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L’utente deve aver effettuato l'accesso

*alla piattaforma Gestione Prenotazione*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)L'utente clicca sul pulsante dell'area personale posto in

alto nella barra navigazionale della piattaforma.

2)Il sistema reindirizza l'utente nella sua area personale

dove gli vengono mostrare le relative informazioni e

funzioni relative al proprio account.

* EXIT CONDITION: Visualizzazione area personale.
* ID: UC\_5
* NOME: Modifica Password
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L’utente deve aver effettuato l'accesso

*alla piattaforma Gestione Prenotazione*

*ed aver eseguito UC\_4*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema reindirizza l'utente nella sua area personale

dove gli vengono mostrare le relative informazioni e

funzioni relative al proprio account più un pulsante per

cambiare la password.

1)L'utente clicca sul pulsante di cambio password.

2)Il sistema presenta all'utente un modulo di inserimento

dati per il cambio password.

3)L'utente compila il form immettendo la vecchia

password e la nuova password.

4)L'utente invia i dati verso la piattaforma

cliccando sul pulsante di aggiornamento password.

5)Il sistema verifica la validità dei campi

e restituisce un messaggio.

* EXIT CONDITION: La password dell'utente viene modificata.

GESTIONE UTENTE

* ID: UC\_6
* NOME: Visualizza storico prenotazioni
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L'utente deve aver effettuato

l'accesso *alla piattaforma Gestione*

*Prenotazione*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)L'utente clicca sul pulsante posto nella barra

navigazionale dello storico prenotazioni.

2)Il sistema reindirizza l'utente mostrandogli la lista delle prenotazione effettuate dall'utente stesso.

* EXIT CONDITION: Storico di prenotazioni visualizzate.
* ID: UC\_7
* NOME: Eliminazione prenotazione
* PARTECIPANTI: utente
* ENTRY CONDITION: L'utente deve aver effettuato

l'accesso *alla piattaforma Gestione*

*Prenotazione ed aver eseguito UC\_6*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta all'utente una lista di

prenotazioni con la relativa motivazione, e un pulsante per ogni prenotazione di cancellazione della stessa.

2)L’utente clicca sul pulsante di eliminazione relativo

alla prenotazione che vuole cancellare.

3)Il sistema invia un messaggio di eliminazione avvenuta.

* EXIT CONDITION: Eliminazione effettuata.
* ID: UC\_8
* NOME: Visualizzazione edificio
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L’utente da browser accede al sito

*Gestione Prenotazione e si trova nella*

*Homepage*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta all'utente nella Homepage della

piattaforma un pulsante per il reindirizzamento alla

visualizzazione della lista degli edifici.

2)L’utente clicca sul pulsante di visualizzazione degli

edifici.

3)Il sistema presenta all'utente la lista degli edifici presenti.

4)L'utente sceglie l'edificio designato cliccandoci sopra.

5)Il sistema mostra le informazioni riguardanti l'edificio

scelto dall'utente.

* EXIT CONDITION: Visualizzazione edificio.
* ID: UC\_9
* NOME: Visualizzazione aula
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L’utente da browser accede al sito

*Gestione Prenotazione ed esegue*

*UC\_8*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardanti l'edificio

scelto dall'utente con una lista delle aule presenti

nell'edificio.

2)L’utente seleziona l'aula designata cliccandoci sopra.

3)Il sistema mostra le informazioni riguardante l'aula

scelta dall'utente.

* EXIT CONDITION: Visualizzazione aula.
* ID: UC\_10
* NOME: Visualizzazione calendario
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L’utente da browser accede al sito

*Gestione Prenotazione ed esegue*

*UC\_9*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardante l'aula

scelta dall'utente comprensiva di calendario.

* EXIT CONDITION: Visualizzazione calendario.
* ID: UC\_11
* NOME: Visualizzazione dipartimento
* PARTECIPANTI: Utente
* ENTRY CONDITION: L’utente da browser accede al sito

*Gestione Prenotazione e si trova nella*

*Homepage*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta all'utente nella Homepage della

piattaforma un pulsante per il reindirizzamento alla

visualizzazione della lista dei dipartimenti di ateneo.

2)L’utente clicca sul pulsante di visualizzazione dei

dipartimenti.

3)Il sistema presenta all'utente la lista dei dipartimenti

presenti.

4)L'utente sceglie il dipartimento designato cliccandoci sopra.

5)Il sistema mostra le informazioni riguardanti il

dipartimento scelto dall'utente.

* EXIT CONDITION: Visualizzazione dipartimento.
* ID: UC\_12
* NOME: Richiesta di prenotazione aula
* PARTECIPANTI: Utente\_(Studente) && Utente\_(Docente)
* ENTRY CONDITION: L'utente deve aver effettuato

l'accesso *alla piattaforma Gestione*

*Prenotazione ed aver eseguito UC\_9*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1) Il sistema presenta la vista delle informazioni riguardanti

l'aula designata, più un bottone di prenotazione aula.

2)L'utente clicca sul pulsante di prenotazione.

3)Il sistema presenta un modulo di prenotazione

all'utente.

4)L'utente compila il modulo inserendo una motivazione

tra quelle presenti nella lista delle motivazioni decidibili.

5)L'utente invia i dati verso la piattaforma tramite

il relativo bottone di invio richiesta di prenotazione.

6)Il sistema genera un messaggio di richiesta di

prenotazione effettuata.

7)Il sistema invia la richiesta all'amministratore.

EXIT CONDITION: Richiesta effettuata.

GESTIONE PRENOTAZIONE

* ID: UC\_13
* NOME: Visualizzazione richieste prenotazione
* PARTECIPANTI: Amministratore
* ENTRY CONDITION: L'amministratore deve aver effettuato

l'accesso *alla piattaforma Gestione*

*Prenotazione*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)L'amministratore clicca sul pulsante posto in alto nella barra navigazionale delle richieste di prenotazione in attesa di essere processate.

2)Il sistema reindirizza l'amministratore mostrandogli le richieste di prenotazione.

* EXIT CONDITION: Richieste di prenotazione visualizzate.
* ID: UC\_14
* NOME: Rifiuto richiesta di prenotazione
* PARTECIPANTI: Amministratore
* ENTRY CONDITION: L'amministratore deve aver effettuato

l'accesso *alla piattaforma Gestione*

*Prenotazione e aver eseguito UC\_6*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta all'utente una lista di richieste di

prenotazioni con la relativa motivazione più un pulsante per ogni prenotazione di rifiuto richiesta.

2)L’amministratore esamina la motivazione di una

prenotazione e clicca sul pulsante di rifiuto prenotazione.

3)Il sistema invia un messaggio di notifica all'utente che

ha creato la richiesta.

* EXIT CONDITION: Richiesta di prenotazione processata.
* ID: UC\_15
* NOME: Accettazione richiesta di prenotazione
* PARTECIPANTI: Amministratore
* ENTRY CONDITION: L'amministratore deve aver effettuato

l'accesso *alla piattaforma Gestione*

*Prenotazione e aver eseguito UC\_6*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta all'utente una lista di richieste di

prenotazioni con la relativa motivazione più un pulsante per ogni prenotazione di accettazione richiesta.

2)L’amministratore esamina la motivazione di una

prenotazione e clicca sul pulsante di accettazione

prenotazione.

3)Il sistema invia un messaggio di notifica all'utente che

ha creato la richiesta.

* EXIT CONDITION: Richiesta di prenotazione processata.
* ID: UC\_16
* NOME: Prenotazione aula
* PARTECIPANTI: Amministratore
* ENTRY CONDITION: L'amministratore deve aver effettuato

l'accesso *alla piattaforma Gestione*

*Prenotazione ed aver eseguito UC\_9*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1) Il sistema presenta la vista delle informazioni riguardanti

l'aula designata più un bottone di prenotazione aula.

2)L'amministratore clicca sul pulsante di prenotazione.

3)Il sistema presenta un modulo di prenotazione

all'utente.

4)L'amministratore compila il modulo.

5)L'amministratore invia i dati verso la piattaforma tramite

il relativo bottone di invio prenotazione.

6)Il sistema genera un messaggio di prenotazione

effettuata.

* EXIT CONDITION: Prenotazione effettuata.
* ID: UC\_17
* NOME: Aggiungi aule lista studenti
* PARTECIPANTI: Amministratore
* ENTRY CONDITION: L'amministratore deve aver effettuato

l'accesso *alla piattaforma Gestione*

*Prenotazione ed aver eseguito UC\_9*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardante l'aula

scelta dall'utente più un un bottone per renderla

prenotabile a studenti.

2)L'amministratore clicca sul pulsante per rendere

l'aula prenotabile agli studenti.

4)Il sistema genera un messaggio di modifica

effettuata.

* EXIT CONDITION: Aula prenotabile dagli utenti studenti.
* ID: UC\_18
* NOME: Rimuovi aule lista studenti
* PARTECIPANTI: Amministratore
* ENTRY CONDITION: L'amministratore deve aver effettuato

l'accesso *alla piattaforma Gestione*

*Prenotazione ed aver eseguito UC\_9*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardante l'aula

scelta dall'utente più un bottone per rendere non

prenotabile l'aula agli studenti.

3)L'amministratore clicca sul pulsante per rendere non

prenotabile agli studenti.

4)Il sistema genera un messaggio di modifica

effettuata.

* EXIT CONDITION: Aula non prenotabile dagli utenti

studenti.

GESTIONE ATENEO

* ID: UC\_19
* NOME: Aggiunta dipartimento
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma Gestione Prenotazione e trovarsi nella Homepage*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta all'utente nella Homepage della

piattaforma un pulsante per il reindirizzamento

all'aggiunta di un dipartimento.

2)L'amministratore generale clicca sul pulsante per

l'aggiunta di un dipartimento.

3)Il sistema presenta un modulo per l'aggiunta del

dipartimento.

4)L'amministratore generale compila il modulo inserendo

nome dipartimento e descrizione dello stesso.

5)L'amministratore generale invia i dati verso la

piattaforma tramite il relativo bottone di creazione del

dipartimento.

6)Il sistema genera un messaggio di creazione avvenuta.

* EXIT CONDITION: Dipartimento creato.
* ID: UC\_20
* NOME: Rimozione dipartimento
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_11*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardanti il

dipartimento scelto dall'utente più un bottone di

rimozione del dipartimento.

2)L'amministratore generale invia la scelta verso la

piattaforma cliccando sul pulsante per la rimozione del

dipartimento.

3)Il sistema genera un messaggio di rimozione effettuata.

* EXIT CONDITION: Dipartimento rimosso.
* ID: UC\_21
* NOME: Aggiunta edificio
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma Gestione Prenotazione e trovarsi nella Homepage*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta all'utente nella Homepage della

piattaforma un pulsante per il reindirizzamento

all'aggiunta di un edificio.

2)L'amministratore generale clicca sul pulsante per

l'aggiunta di un edificio.

3)Il sistema presenta un modulo per l'aggiunta

dell'edificio.

4)L'amministratore generale compila il modulo inserendo

nome edificio e descrizione dello stesso.

5)L'amministratore generale invia i dati verso la

piattaforma tramite il relativo bottone di creazione

dell'edificio.

6)Il sistema genera un messaggio di creazione avvenuta.

* EXIT CONDITION: Edificio creato.
* ID: UC\_22
* NOME: Rimozione edificio
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_13*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardanti l'edificio

scelto dall'utente più un bottone di rimozione dell'edificio.

2)L'amministratore generale invia la scelta verso la

piattaforma cliccando sul pulsante per la rimozione

dell'edificio.

3)Il sistema genera un messaggio di rimozione effettuata.

* EXIT CONDITION: Edificio rimosso.
* ID: UC\_23
* NOME: Aggiunta aula
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma Gestione Prenotazione e trovarsi nella Homepage*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta all'utente nella Homepage della

piattaforma un pulsante per il reindirizzamento

all'aggiunta di un'aula.

2)L'amministratore generale clicca sul pulsante per

l'aggiunta di un'aula.

3)Il sistema presenta un modulo per l'aggiunta

dell'aula.

4)L'amministratore generale compila il modulo inserendo

nome aula e descrizione della stessa.

5)L'amministratore generale invia i dati verso la

piattaforma tramite il relativo bottone di creazione

dell'aula.

6)Il sistema genera un messaggio di creazione avvenuta.

* EXIT CONDITION: Aula creata.
* ID: UC\_24
* NOME: Rimozione aula
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_14*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardante l'aula

scelta dall'utente più un bottone di rimozione dell'aula.

2)L'amministratore generale invia la scelta verso la

piattaforma cliccando sul pulsante per la rimozione

dell'aula.

3)Il sistema genera un messaggio di rimozione effettuata.

* EXIT CONDITION: Aula rimossa.
* ID: UC\_25
* NOME: Aggiunta aule a dipartimento
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_11*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardanti il

dipartimento scelto dall'utente più un bottone di

aggiunta aule al dipartimento.

2)L'amministratore generale clicca sul pusante per

aggiungere aule al dipartimento.

3)Il sistema presenta una lista totale delle aule presenti in

ateneo che non fanno parte del dipartimento stesso.

3)L'amministratore generale sceglie le aule nella lista che

vuole aggiungere al dipartimento scelto all'inizio.

4)L'amministratore generale invia la scelta di

cambiamento verso la piattaforma cliccando sul relativo

bottone di aggiunta.

5)Il sistema genera un messaggio di cambiamento

avvenuto.

* EXIT CONDITION: Aule aggiunte al dipartimento.
* ID: UC\_26
* NOME: Rimozione aule a dipartimento
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_11*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardanti il

dipartimento scelto dall'utente più un bottone di

rimozione aule dal dipartimento.

2)L'amministratore generale clicca sul pusante per

rimuovere le aule al dipartimento.

3)Il sistema presenta una lista totale delle aule presenti in

ateneo che fanno parte del dipartimento stesso.

3)L'amministratore generale sceglie le aule nella lista che

vuole rimuovere dal dipartimento scelto all'inizio.

4)L'amministratore generale invia la scelta di

cambiamento verso la piattaforma cliccando sul relativo

bottone di rimozione.

5)Il sistema genera un messaggio di cambiamento

avvenuto.

* EXIT CONDITION: Aule rimosse dal dipartimento.
* ID: UC\_27
* NOME: Visualizzazione elenco utenti
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_4*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema reindirizza l'utente nella sua area personale

dove gli vengono mostrare le relative informazioni e

funzioni relative al proprio account più un bottone di

visualizzazione dell'elenco utenti.

2)L'amministratore generale clicca sul pusante per

la visualizzazione dell'elenco utenti.

3)Il sistema presenta una lista totale degli utenti registrati

alla piattaforma con le relative informazioni.

* EXIT CONDITION: Visualizzazione elenco utenti.
* ID: UC\_28
* NOME: Assegnazione titolo amministratore
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_27*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta una lista totale degli utenti registrati

alla piattaforma con le relative informazioni più un

bottone di assegnazione titolo amministratore.

2)L'amministratore generale invia cliccando sul pulsante

per l'assegnazione del titolo amministratore posto al

fianco di ogni utente\_docente, la sua scelta

verso la piattaforma.

3)Il sistema mostra una notifica di assegnazione

titolo di amministrazione.

* EXIT CONDITION: Assegnazione titolo amministratore.
* ID: UC\_29
* NOME: Rimozione titolo amministratore
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_27*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema presenta una lista totale degli utenti registrati

alla piattaforma con le relative informazioni più un

bottone di rimozione titolo amministratore nel caso questi

lo siano.

2)L'amministratore generale invia la sua scelta verso la

piattaforma, cliccando sul pulsante

per la rimozione del titolo amministratore posto al fianco

di ogni utente\_amministratore.

3)Il sistema mostra una notifica di rimozione del titolo di

amministrazione.

* EXIT CONDITION: Rimozione titolo amministratore.
* ID: UC\_30
* NOME: Assegnazione amministrazione a dipartimento
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_11*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardanti il

dipartimento scelto dall'utente più un bottone di

assegnazione dell'amministrazione del dipartimento.

2)L'amministratore generale preme il pulsante di

assegnazione dell'amministrazione del dipartimento.

3)Il sistema presenta un elenco degli

utenti\_amministratori.

4)L'amministratore generale seleziona

l'utente\_amministratore designato per il dipartimento

scelto cliccando sul pulsante relativo di assegnazione al

dipartimento.

5)Il sistema genera un messaggio di notifica

di avvenuta assegnazione.

* EXIT CONDITION: Dipartimento assegnato.
* ID: UC\_31
* NOME: Rimozione amministratore dal dipartimento
* PARTECIPANTI: Amministratore generale
* ENTRY CONDITION: L'amministratore generale deve aver

effettuato l'accesso *alla piattaforma*

*Gestione Prenotazione ed aver eseguito*

*UC\_11*.

* FLUSSO DEGLI EVENTI:

1)Il sistema mostra le informazioni riguardanti il

dipartimento scelto dall'utente più un bottone di

rimozione dell'amministrazione del dipartimento.

2)L'amministratore generale preme il pulsante di

rimozione dell'amministratore del dipartimento.

3)Il sistema genera un messaggio di notifica

di avvenuta rimozione.

* EXIT CONDITION: Amministratore rimosso.